

INSTANCIA

D....., vecino de....., con domicilio en, mayor de edad, provisto de D.N.I y teléfono

Ante Ud. comparece y,

EXPONE:

Que está enterado de la convocatoria del PROCESO DE CONSOLIDACIÓN de diversas plazas del Ayuntamiento de Ciempozuelos y solicita a través de esta instancia ser incluido en el PROCESO SELECTIVO PARA LA PROVISIÓN EN PROPIEDAD DE UNA PLAZA DE **TÉCNICO SUPERIOR JURISTA URBANÍSTICO**, PERSONAL FUNCIONARIO DE CARRERA, ESCALA ADMINISTRACIÓN ESPECIAL, SUBESCALA TÉCNICA SUPERIOR, GRUPO A, SUBGRUPO AI.

Que conoce y acepta en su totalidad las bases que han de regir la citada convocatoria y que fueron publicadas en el BOCM núm. 92, de 20 de abril de 2015 y en el BOE núm. 100, de 27 de abril de 2015.

Que reúne los requisitos necesarios para participar en el proceso selectivo establecido en dichas Bases y en la normativa vigente.

Que está en posesión de la titulación de _____, que le habilita para participar en el proceso de selección.

Que ha efectuado el ingreso de la correspondiente tasa y se adjunta justificante. En caso de estar exento, se acreditará esta condición con el justificante.

Por lo expuesto a Ud.,

SUPLICA

Tenga por presentada esta instancia, y previos los trámites oportunos, se sirva incluir al solicitante como aspirante en la celebración de las pruebas selectivas al objeto de la plaza a la que se opta.

A tales efectos, **se formula declaración de reunir los siguientes méritos**, los cuales son justificados documentalmente junto a esta instancia:

A. EXPERIENCIA (la máxima puntuación total a obtener en este apartado es de 8,00 puntos):

a. Puntuación de 0,08 puntos por cada mes completo, o fracción superior a quince días, de servicios prestados en **Administración Local**, en puesto igual al que se opta, acreditado mediante la correspondiente certificación expedida por el organismo o ente público competente. La máxima puntuación a obtener en este apartado es de 7,00 puntos.

Puesto Desempeñado	Administración Pública	Fecha inicio (dd/mm/aa)	Fecha Fin (dd/mm/aa)	Total Meses	Puntuación

Total Puntos: _____

b. Puntuación de 0,02 puntos por cada mes completo, o fracción superior a quince días, de servicios prestados en **otra Administración**, en puesto igual al que se opta, acreditado mediante la correspondiente certificación expedida por el organismo o ente público competente.

Tratándose de contrato de trabajo a tiempo parcial o trabajo fijo discontinuo, la puntuación se computará proporcionalmente al tiempo realmente trabajado, a razón del número de días cotizados que figuren en el certificado de Vida Laboral.

La máxima puntuación a obtener en este apartado es de 1,00 puntos.

Puesto Desempeñado	Administración Pública	Fecha inicio (dd/mm/aa)	Fecha Fin (dd/mm/aa)	Total Meses	Puntuación

Total Puntos: _____

B. CURSOS DE FORMACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO (la máxima puntuación total a obtener en este apartado es de 2,00 puntos).

Por formación impartida o recibida en cursos y seminarios, congresos y jornadas siempre que se encuentren directamente relacionados con las tareas a desarrollar y que hayan sido realizados por Administraciones, Corporaciones o Instituciones de carácter público, incluso los organizados por Colegios Profesionales y entidades privadas homologadas a tal efecto por las Administraciones Públicas; acreditado mediante el título oficialmente expedido o, en su caso, certificación expedida por el organismo competente, en ambos casos con especificación de horas:

- De 15 a 39 horas de duración: 0,10 puntos por curso
- De 40 a 69 horas de duración: 0,20 puntos por curso
- De 70 a 99 horas de duración: 0,25 puntos por curso
- De 100 a 199 horas de duración: 0,45 puntos por curso
- De 200 horas en adelante: 0,75 puntos por curso

Los cursos de menos de 15 horas de duración o sin especificación de horas se puntuarán a razón de 0,02 puntos por curso.

Nombre del curso o seminario	Entidad Organizadora	Horas de Duración	Puntuación

Total Puntos _____

En, a, dede 2015. Firmado:

SR. ALCALDESA –PRESIDENTA DEL AYUNTAMIENTO DE CIEMPOZUELOS(MADRID)