



# SOLICITUD de inscripción / modificación en el Padrón Municipal de Habitantes CIEMPOZUELOS - MADRID

Calle, plaza, etc. Nombre vía

Número Letra Km. Bloque Portal Escalera Piso Puerta

Importante: antes de cumplimentar este impreso lea las instrucciones al dorso

A cumplimentar por el Ayuntamiento

Entidad Colectiva	<input type="text"/>	Distrito	<input type="text"/>
Núcleo / Diseminado	<input type="text"/>	Sección	<input type="text"/>
Código de vía	<input type="text"/>	Nº Hoja	<input type="text"/>
Tipo de hoja	Familiar <input type="checkbox"/>	Colectiva	<input type="checkbox"/>

Hoja de

Número total de personas inscritas en esta hoja

Información voluntaria: autorizamos a los mayores de edad empadronados en esta hoja para comunicar al Ayuntamiento las futuras variaciones de nuestros datos y para obtener certificaciones o volantes de empadronamiento.

Si

No  Teléfono:

Correo electrónico:

Orden <b>1</b>	Nia <input type="text"/>	Nombre (Name, Prenom, Prenumele)	Hombre <input type="checkbox"/> Mujer <input type="checkbox"/>	Fecha de nacimiento   día   mes   año	Nº documento Identidad / Certificado Registro DNI <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Pasaporte <input type="checkbox"/>	<b>Causa de la Inscripción / Modificación</b> Cambio residencia <input type="checkbox"/> Cambio domicilio <input type="checkbox"/> Nacimiento <input type="checkbox"/> Omisión <input type="checkbox"/> Datos personales <input type="checkbox"/> <b>Si se trata de un cambio de residencia, indique:</b> Municipio / consulado de procedencia <input type="text"/> Provincia / País de procedencia <input type="text"/>	Firma, si mayor de edad
Apellido 1º (Surname, Nom, Numele)		Ciudad de nacimiento si es español		Letra <input type="text"/> Nº documento <input type="text"/> Letra <input type="text"/>			
Apellido 2º		Provincia de nacimiento o país si es extranjero		Pasaporte <input type="text"/>			
Apellido 2º		Nacionalidad		Nivel de estudios: (Ver código en el dorso)			
Orden <b>2</b>	Nia <input type="text"/>	Nombre (Name, Prenom, Prenumele)	Hombre <input type="checkbox"/> Mujer <input type="checkbox"/>	Fecha de nacimiento   día   mes   año	Nº documento Identidad / Certificado Registro DNI <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Pasaporte <input type="checkbox"/>	<b>Causa de la Inscripción / Modificación</b> Cambio residencia <input type="checkbox"/> Cambio domicilio <input type="checkbox"/> Nacimiento <input type="checkbox"/> Omisión <input type="checkbox"/> Datos personales <input type="checkbox"/> <b>Si se trata de un cambio de residencia, indique:</b> Municipio / consulado de procedencia <input type="text"/> Provincia / País de procedencia <input type="text"/>	Firma, si mayor de edad
Apellido 1º (Surname, Nom, Numele)		Ciudad de nacimiento si es español		Letra <input type="text"/> Nº documento <input type="text"/> Letra <input type="text"/>			
Apellido 2º		Provincia de nacimiento o país si es extranjero		Pasaporte <input type="text"/>			
Apellido 2º		Nacionalidad		Nivel de estudios: (Ver código en el dorso)			
Orden <b>3</b>	Nia <input type="text"/>	Nombre (Name, Prenom, Prenumele)	Hombre <input type="checkbox"/> Mujer <input type="checkbox"/>	Fecha de nacimiento   día   mes   año	Nº documento Identidad / Certificado Registro DNI <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Pasaporte <input type="checkbox"/>	<b>Causa de la Inscripción / Modificación</b> Cambio residencia <input type="checkbox"/> Cambio domicilio <input type="checkbox"/> Nacimiento <input type="checkbox"/> Omisión <input type="checkbox"/> Datos personales <input type="checkbox"/> <b>Si se trata de un cambio de residencia, indique:</b> Municipio / consulado de procedencia <input type="text"/> Provincia / País de procedencia <input type="text"/>	Firma, si mayor de edad
Apellido 1º (Surname, Nom, Numele)		Ciudad de nacimiento si es español		Letra <input type="text"/> Nº documento <input type="text"/> Letra <input type="text"/>			
Apellido 2º		Provincia de nacimiento o país si es extranjero		Pasaporte <input type="text"/>			
Apellido 2º		Nacionalidad		Nivel de estudios: (Ver código en el dorso)			
Orden <b>4</b>	Nia <input type="text"/>	Nombre (Name, Prenom, Prenumele)	Hombre <input type="checkbox"/> Mujer <input type="checkbox"/>	Fecha de nacimiento   día   mes   año	Nº documento Identidad / Certificado Registro DNI <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Pasaporte <input type="checkbox"/>	<b>Causa de la Inscripción / Modificación</b> Cambio residencia <input type="checkbox"/> Cambio domicilio <input type="checkbox"/> Nacimiento <input type="checkbox"/> Omisión <input type="checkbox"/> Datos personales <input type="checkbox"/> <b>Si se trata de un cambio de residencia, indique:</b> Municipio / consulado de procedencia <input type="text"/> Provincia / País de procedencia <input type="text"/>	Firma, si mayor de edad
Apellido 1º (Surname, Nom, Numele)		Ciudad de nacimiento si es español		Letra <input type="text"/> Nº documento <input type="text"/> Letra <input type="text"/>			
Apellido 2º		Provincia de nacimiento o país si es extranjero		Pasaporte <input type="text"/>			
Apellido 2º		Nacionalidad		Nivel de estudios: (Ver código en el dorso)			

Autorización de persona empadronada (para inscripciones en la misma vivienda donde figuran ya personas inscritas).

D/Dña \_\_\_\_\_ con Dni/Nie/Pasp. \_\_\_\_\_

AUTORIZA la inscripción en su misma vivienda de la/s persona/s relacionada/s en esta hoja

Firma del/de la que autoriza

(Debe aportar fotocopia del doc.de identidad)

El cambio de domicilio en el padrón no implica el cambio en el domicilio fiscal ni de su dirección en otras bases de datos del municipio ni de otros organismos.

CIEMPOZUELOS , a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2.01 \_\_

Inscripción por cambio de residencia u omisión

La inscripción en el Padrón de este municipio implicará la baja automática de cualquier inscripción padronal en otro municipio o Registro de matrícula Consular, en el caso de que exista, anterior a la fecha de esta solicitud. **Extranjeros comunitarios:** si no presentan Nie declaran expresamente no tenerlo

Sólo para extranjeros no comunitarios sin autorización de residencia permanente:

De conformidad con en el art. 16.1 de la Ley 7/85, de 2 de abril Reguladora de las Bases de Régimen Local, la Inscripción en el Padrón Municipal de Extranjeros no comunitarios sin autorización de residencia permanente, deberá ser objeto de renovación periódica cada 2 años. El transcurso del plazo señalado será causa para acordar la caducidad de la inscripción, siempre que el interesado no hubiera procedido a tal renovación.

A cumplimentar por el Ayuntamiento  
Fecha de recepción de la hoja

Visado de quien graba y escanea la hoja

## CODIGOS NIVEL DE ESTUDIOS

00 Se consignará este código para menores de 16 años

01 No sabe leer, ni escribir

21 Sin estudios

22 Enseñanza Primaria incompleta. Cinco cursos de EGB o equivalente o Certificado de Escolaridad o equivalente

31 Bachiller elemental. Graduado Escolar. EGB completa. Primaria completa ESO

32 Formación Profesional de 1º grado. FP Grado Medio. Oficialía Industrial

41 Formación Profesional de 2º grado. FP Grado Superior. Maestría Industrial.

42 Bachiller Superior. BUP. Bachiller LOGSE.

43 Otras titulaciones medias (Auxiliar de Clínica, Secretariado, Programador de informática, Auxiliar de vuelo. Diplomado en Artes y Oficios, etc)

44 Diplomados en Escuelas Universitarias (Empresariales, Profesorado de EGB, ATS y similares)

45 Arquitecto o Ingeniero Técnico

46 Licenciado Universitario. Arquitecto o Ingeniero Superior. Grado Universitario.

47 Titulados de Estudios Superiores no Universitarios

48 Doctorado y Estudios de Postgrado o especialización para Licenciados. Máster universitario

## NORMATIVA LEGAL

Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local y Reglamento de Población y Demarcación Territorial de las Entidades Locales, aprobado por el Real Decreto 1690/1986 de 11 de julio.

Toda persona que viva en España está obligada a inscribirse en el Padrón del municipio donde reside habitualmente. Quienes vivan en más de un municipio se inscribirán en el que residan durante más tiempo al año. El Padrón es el registro administrativo donde constan los vecinos del municipio. Sus datos constituyen prueba de la residencia en el municipio y del domicilio habitual en el mismo y son utilizados para la actualización del Censo Electoral. Los vecinos deben comunicar las variaciones en sus datos de inscripción, especialmente los cambios de domicilio dentro del término municipal.

Los menores de edad no emancipados y los mayores incapacitados deben figurar empadronados con los padres que tengan su guardia o custodia o, en su defecto, con sus representantes legales, salvo autorización por escrito de estos para residir en otro domicilio. El plazo máximo para resolver el empadronamiento es de tres meses a partir de la solicitud, según el art.21.3 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común. Los datos del Padrón podrán ser cedidos de conformidad con la legislación vigente en materia de protección de datos, pudiendo ejercer el interesado los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante el Ayuntamiento, todo lo cual se informa en cumplimiento de la Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y garantía de los derechos digitales.

## DOCUMENTACION A PRESENTAR:

### ORIGINAL Y FOTOCOPIA DE:

**ESPAÑOLES:** DNI, Libro de familia o certificado nacimiento (para menores de 14 años sin DNI)

**EXTRANJEROS:** (mayores de edad, menores nacidos en el extranjero y menores nacidos en España con más de 3 meses de edad)

a) Unión Europea, Islandia, Noruega, Bolivia, Cabo Verde, Chile, Colombia, Corea, Ecuador, Nueva Zelanda, Paraguay, Perú y Trinidad y Tobago: certificado de registro de ciudadano de la Unión Europea donde consta nº NIE junto con documento de identidad o pasaporte

b) Resto: Tarjeta identidad extranjero (NIE) o pasaporte.

**EXTRANJEROS menores nacidos en España** con menos de 3 meses de edad: Libro de Familia o Certificado de nacimiento

**Los documentos de identidad deben estar en vigor, no siendo válido un documento caducado**

**Menores NO emancipados:** Libro de familia o certificado de nacimiento. En casos de separación o divorcio, la resolución judicial que acredite su guardia y custodia.

Cuando se solicite la inscripción de un menor con uno solo de los progenitores, se debe presentar la autorización del otro para el empadronamiento o, en su defecto, declaración responsable firmada por el que realiza la solicitud de tener la guarda y custodia del menor y capacidad legal suficiente para hacer la inscripción, según el modelo suministrado por el Ayuntamiento. **Incapacitados:** Resolución judicial que acredite la representación legal

**Cuando se cumplimenten o presenten autorizaciones se acompañarán fotocopias de los documentos de identidad de los autorizantes.**

### DE LA VIVIENDA (original y fotocopia)

- Título de propiedad de la vivienda (escritura, contrato compraventa, nota del registro)
- Contrato vigente de arrendamiento, o si es más antiguo último recibo de alquiler pagado.
- Recibo de suministros básicos (agua, electricidad, gas)
- En caso de autorización: título acreditativo de posesión de la vivienda (propiedad o alquiler)

## INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR:

Escriba en LETRAS MAYÚSCULAS, indicando con claridad **TODOS** los datos de cada una de las personas que se inscriben en la hoja

### Causa de la inscripción/modificación:

Marque X en "Cambio de Residencia" si se traslada de municipio o de país.

Marque X en "Cambio de domicilio" si se cambia de domicilio dentro de este municipio.

Para recién nacidos, marque X en la casilla "nacimiento".

Si desconoce el municipio de procedencia marque la casilla "Omisión"

Marque SI/NO para autorizar a los mayores de edad empadronados en esta hoja para comunicar al Ayuntamiento futuras variaciones y obtener volantes o certificados de empadronamiento

**AVISO IMPORTANTE: LA FALSEDAD EN LOS DATOS DECLARADOS PUEDE SER CONSTITUTIVA DE DELITO**