

ANEXO: SOLICITUD (realizar una solicitud por elemento)

D. _____, con NIF/NIE. nº _____
en nombre y representación de la
sociedad _____, domicilio
en _____
dirección de correo electrónico
teléfonos _____ de _____, contacto
_____ y en plena posesión
de su capacidad jurídica y de obrar,

DECLARA:

PRIMERO.- Que conozco las bases de condiciones por el que se regirán las autorizaciones de ocupación de atracciones, puestos o casetas en la vía pública, con motivo de las fiestas patronales VIRGEN DEL CONSUELO de este año.

SEGUNDO.- Que es mi interés obtener la autorización municipal correspondiente para la instalación de _____ en el recinto ferial y para las fiestas patronales del presente ejercicio, aceptando íntegramente todas las bases de condiciones establecidas y aprobadas por el Ayuntamiento para regular las autorizaciones pertinentes.

Cuyas dimensiones son _____.

Tipología: Atracción: adultos / infantil |
Quisco de restauración / bar |
Casetas: alimentación / azar / habilidad |
Puesto de venta: |

TERCERO.- Que se adjunta la siguiente documentación conforme a las bases:

- Fotocopia del Documento de Identidad vigente y C.I.F. en el caso de personas jurídicas. Poder notarial o documento que acredite la representación cuando proceda.
- Certificados vigentes de estar al corriente de las Obligaciones Tributarias (Agencia Tributaria y Seguridad Social)
- Declaración simplificada del alta del censo de empresario, profesionales y retenedores (modelo 037).
- Certificado del contrato de seguro, o póliza del seguro que acredite la cuantía mínima vigente en cada momento, que cubra los riesgos de responsabilidad civil por daños a los concurrentes y a terceros, derivados de las condiciones y servicios de las instalaciones y estructuras, así como de la actividad desarrollada y del personal que preste sus servicios en el mismo (En el caso de atracciones y hostelería no pueden disponer de franquicia)
- Recibo en vigor del Seguro Obligatorio del punto anterior.
- Fotografía en color de la instalación (atracción, quisco, caseta o puesto)
- Descripción, superficie a ocupar y medidas de seguridad a adoptar de la atracción, puesto, etc.

- Croquis en el que se refleje la infraestructura a montar.
- Certificado de Instalación Eléctrica en Baja Tensión Anual o Certificado de Instalación Eléctrica en Baja tensión para una sola instalación.
- En caso de ser montajes de puesto diarios y que el suministro eléctrico se realice mediante generador se presentará Certificado de homologación o Declaración CE de conformidad del generador.
- Certificado de ignifugación de carpas, si procede.
- Contrato de Mantenimiento de Prevención Contra Incendios y certificado de revisión anual.
- Certificado de Formación de Manipulador de Alimentos de todo el personal que vaya a estar en el puesto (Puestos de alimentación / hostelería)
- Contrato de gestión por empresa autorizada de los aceites vegetales usados para todas aquellas casetas o barras que utilicen aceites vegetales.
- Certificado de revisión de instalación de gas vigente.
- Inscripción en el registro de Comerciantes Ambulantes de la Comunidad de Madrid (puestos de venta ambulante)
- Manual de usuario (monitor, aforo, anclajes, edad usuarios, acceso, anemómetro, velocidad máxima del aire, etc...) en el caso de hinchables.
- Certificado de homologación de la atracción o Declaración CE de conformidad con la atracción o documento acreditativo del fabricante del hinchable, donde especifique el número de serie del hinchable, su nombre o denominación y un texto acreditando fehacientemente el cumplimiento de esta normativa en la construcción y posterior instalación UNE:EN 14960/2007. (Hinchables)
- Certificado de revisión anual firmado por técnico competente y visado por el colegio profesional correspondiente (Hinchables y atracciones)

CUARTO.- Que son ciertos los datos presentados, quedando advertido de que la inexactitud, falsedad u omisión de carácter esencial de cualquier dato, manifestación o documento que acompañe o incorpore, determinará la imposibilidad de ejercer la actividad, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles y administrativas a que hubiere lugar.

QUINTO.- Que los datos reflejados en esta instancia y referidos al correo electrónico los considero válidos a efectos de notificaciones.

SEXTO.- Que no he participado en incidencia alguna por alteración del orden público en la feria celebrada en el año anterior y por motivo de las fiestas patronales de la localidad de Ciempozuelos.

SEPTIMO.- Que se encuentra al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con el Ayuntamiento de Ciempozuelos.

OCTAVO.- Que me doy por enterado de que el 17 de septiembre se celebrará el llamado "DÍA DEL NIÑO" teniendo el coste de las atracciones un descuento mínimo del 50% respecto al resto de los días.



En _____, a ____ de _____ de 2019.

En cumplimiento del Art. 5 de la Ley Orgánica 3/2018, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, le informamos que sus datos pasarán a formar parte del registro del Excmo. Ayuntamiento de Ciempozuelos, con la finalidad de gestionar su declaración responsable. Sus datos podrán ser cedidos a distintos organismos y entidades públicas en orden a poder cumplir adecuadamente con la finalidad descrita y para la que fueron recogidos los mismos, así como según lo previsto por la legislación aplicable. Puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, ante el Excmo. Ayuntamiento de Ciempozuelos, sito en la Plaza de la Constitución nº 5 – CP: 28350 – Ciempozuelos (Madrid) TLF: 91 893 00 04, acreditando debidamente su identidad.